

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 43
Протокол № 3
от «28» 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ – детский сад
№ 43



Т.С. Лихачева
от «30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада №43

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 43 (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников МАДОУ

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

3. Организация управления Общим собранием работников МАДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники МАДОУ.

3.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, Отдела образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ;
- информирует работников МАДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МАДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МАДОУ, в соответствии с планом работ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МАДОУ.

3.5. Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.

3.7. Решения Общего собрания работников МАДОУ принимаются открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания работников МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос).

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МАДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей МАДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).