

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Академического района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 43

---

620105, г. Екатеринбург, ул. Рябинина, 27  
тел. 8 (343) 289-05-47  
[mdou43@eduekb.ru](mailto:mdou43@eduekb.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ  
Т.С. Лихачева  
приказ № 89-О  
от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**МАДОУ – детский сад № 43**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом МАДОУ – детский сад №43 (далее по тексту – МАДОУ);
- Образовательными программами МАДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых образовательных программ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ.

## **1. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения реализации образовательных программ в МАДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **2. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.7. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.8. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.9. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.10. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (ООД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.11. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

### **3. Принципы планирования**

3.12. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.13. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.14. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.15. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.16. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.17. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.18. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.19. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.20. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.21. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (ООД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.22. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

### **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МАДОУ (далее - ООП ДО) и адаптированные программы МАДОУ (далее АОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в МАДОУ включает в себя:

- тематическое планирование образовательной деятельности (сетка ООД);
- календарное планирование у воспитателей;
- годовой план у специалистов;
- перспективное планирование у специалистов;
- перспективно-календарное планирование у специалистов

#### **4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД):**

4.2.1. Перспективное планирование (сетка ООД) разрабатывается на учебный год (с 01 сентября по 31 мая).

4.2.3. Перспективное планирование специалистов составляется и реализуется с 01 сентября по 31 мая.

#### **4.3. Календарное планирование образовательного процесса:**

4.3.1. составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

4.3.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.3.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и образовательной работы с детьми (**Приложение № 1**);

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.3.4. На начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми по рекомендациям специалистов.

4.3.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (ООД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержание определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.3.7. Образовательная деятельность в режимных моментах:

4.3.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.3.7.2. Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке ООД с детьми, которые недостаточно усвоили материал;
- трудовые поручения.

4.3.7.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

#### **4.4. Перспективно-календарное планирование образовательного процесса:**

4.4.1. Составляется специалистами ДООУ для каждой возрастной группы.

4.4.2. Перспективно-календарное планирование составляется в соответствии с целями и задачами ООП и АОП, режимом дня и сеткой ООД (Приложение №2).

## **5. Требования к оформлению календарного плана**

5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- режим дня группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- листок здоровья;
- план работы с родителями;
- календарные планы.

5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением № 1 данного Положения.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема, цель, направленная на развитие ребенка.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению образовательной программы.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам образовательной программы;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом требований ФГОС ДО.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагогов.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. В журнале фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагоги сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего.

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы

Дата, день недели			
	Совместная деятельность взрослого и детей /образовательная деятельность в режимных моментах/		Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей
	Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	
1-ая половина дня.			
ООД /групповая/			
Прогулка (день)			
2-ая половина дня.			
Прогулка (вечер)			

Перспективно – календарное планирование учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Дата	№ занятия	Тема	Цели и задачи	Методические приемы

**Перспективно – календарное планирование музыкального руководителя**

Месяц					Примечание
Дата					
Занятие					
Приветствие					
Музыкально-ритмические движения					
Развитие чувства ритма, музицирование					
Пальчиковая гимнастика					
Слушание музыки					
Пение, распевание					
Игры, пляски. Хороводы					



**Перспективно – календарное планирование педагога-психолога**

Содержание деятельности	Цель и задачи	Сроки выполнения
Психодиагностическая деятельность		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Коррекционно-развивающая деятельность		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Психолого-педагогическое консультирование		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Психологическое просвещение и профилактика		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Методические объединения, педагогические совещания		

**Перспективно – календарное планирование инструктора по физической культуре**

Дата № занятия	Задачи	Построение, перестроение	ОРУ	ОВД	Подвижные игры	Заключительная часть
Индивидуальная работа						