

МЕХАНИЗМЫ, ПРОЦЕДУРЫ МКДО
(в новой редакции 2023 года)

Оглавление

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
1. МЕХАНИЗМЫ МКДО	4
1.1. Регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации (данных) о качестве дошкольного образования в ДОО	7
1.2. Регулярный сбор информации о качестве работы систем управления образованием в сфере дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	8
1.3. Обработка, систематизация данных МКДО и их хранение.	9
1.4. Оценка качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО	9
1.5. Анализ результатов оценки качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО, сбор аналитической информации, включая экспертные комментарии полученных оценок	10
1.6. Определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого качества дошкольного образования на основании отчетов МКДО	10
1.7. Предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО, повышения эффективности управления качеством дошкольного образования в ДОО и разработки направлений его развития ..	11
1.8. Предоставление адресных рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам МКДО	11
1.9. Анализ эффективности мер, принятых с целью повышения качества дошкольного образования в ДОО	12
1.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования	12
1.11. Использование результатов МКДО в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах	13
2. ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ..	14
Приложение № 1. Инструкции участников МКДО 2023	20
1. Инструкция координатора МКДО в ДОО	20
2. Инструкция педагога/специалиста ДОО	22
3. Инструкция руководителя ДОО	23
4. Инструкция эксперта МКДО	25
5. Инструкция муниципального координатора МКДО	27
6. Инструкция регионального координатора МКДО	28
7. Инструкция эксперта РСДО	30
Приложение № 2. Карта процедур и Инструментария МКДО	32

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ДО — дошкольное образование

ДОО — организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ЕИП, ЕИП МКДО — единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования

Закон об образовании — Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2022)

Концепция МКДО — концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации

МКДО, мониторинг — мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации

НОКДО, НОКДО ДОО — независимая оценка качества дошкольного образования дошкольной образовательной организации

ОП ДО, Программа — образовательная программа дошкольного образования

Рособрнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РФ — Российская Федерация

РСДО — региональная система дошкольного образования

ФГОС ДО — Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155

ФИС ОКО — федеральная информационная система оценки качества образования

Шкалы МКДО — Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации

МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мониторинг качества дошкольного образования нацелен на формирование единого образовательного пространства Российской Федерации в условиях многообразия региональных особенностей реализации образовательных программ дошкольного образования.

Механизмы мониторинга обеспечивают выполнение федеральных целей, задач и требований, позволяют удерживать единую архитектуру федерального мониторинга и предоставляют возможность субъектам Российской Федерации провести мониторинг наиболее эффективным образом в условиях выстроенной в регионе системы управления общим образованием.

Механизмы МКДО регулируют работу со структурированными потоками информации о существенных аспектах деятельности ДОО, влияющих на достижение каждым воспитанником ДОО лучших для себя результатов дошкольного образования.

Механизмы МКДО предусматривают сбор и структурирование входящих информационных потоков, автоматическую обработку входящих информационных потоков по заданным алгоритмам и последующий синтез информации всех входящих информационных потоков в единый многомерный информационный поток с последующей экспертной оценкой синтезированной информации и выводом результатов обработки информации в форме структурированных отчетов МКДО (см. рис. 1). Отчеты формируются для всех уровней принятия решений о развитии дошкольного образования: на уровне ДОО, на муниципальном уровне либо уровне территориального образования, на региональном уровне и на федеральном уровне.

Механизмы МКДО 2023 года предоставляют возможность родителям зарегистрироваться в ЕИП МКДО и получить доступ к информации о результатах мониторинга в ДОО.

Механизмы МКДО позволяют каждому субъекту РФ дополнять федеральный набор показателей качества региональным набором и развивать свою региональную *часть мониторинга, способствующую росту качества регионального компонента дошкольного образования.*

1. МЕХАНИЗМЫ МКДО

Механизмы МКДО призваны реализовать принципы, указанные в п. 3 Концепции МКДО, и общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования, указанные в п. 5 Концепции МКДО, и включают:

- регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о

качестве дошкольного образования в ДОО;

- регулярный сбор информации о качестве работы систем управления образованием в сфере дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- обработку, систематизацию данных МКДО и их хранение;

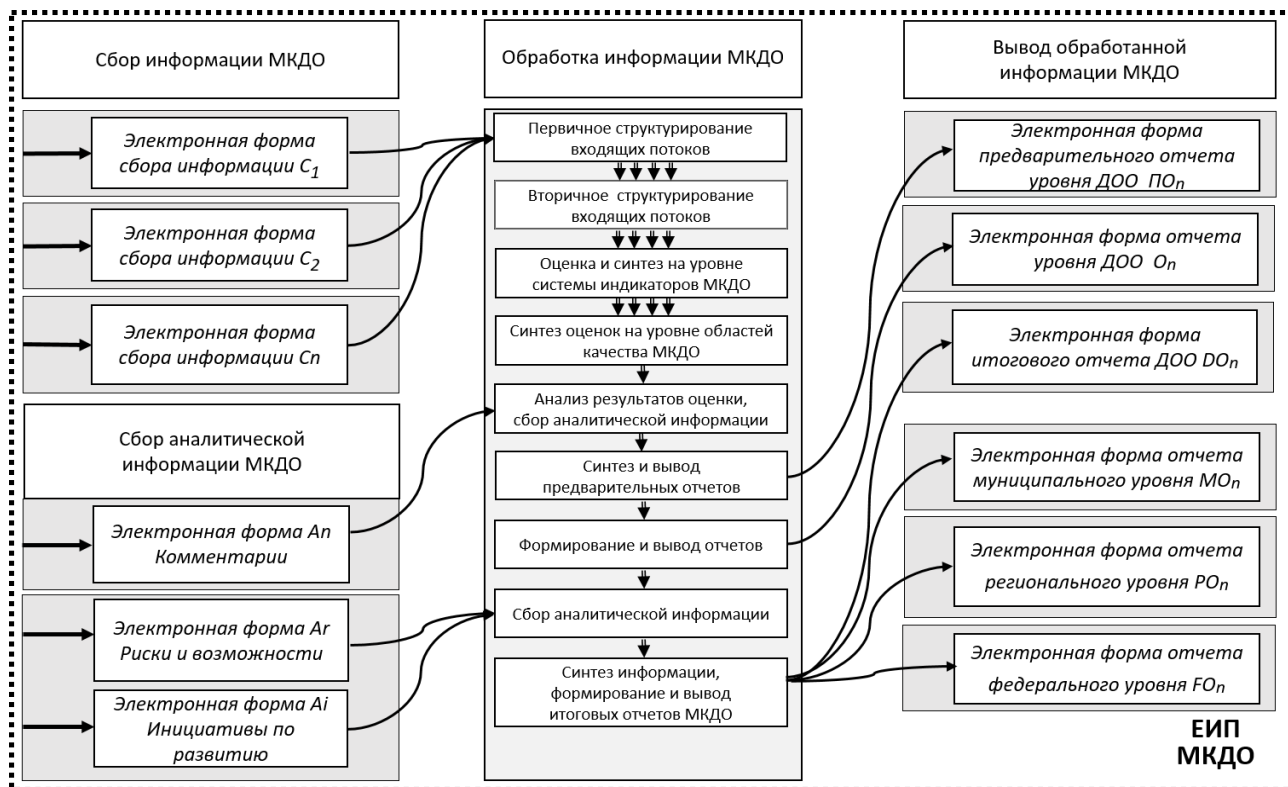


Рисунок 1. Информационные потоки МКДО

- оценку качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО;
- анализ результатов оценки качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО, сбор аналитической информации, включая экспертные комментарии полученных оценок;
- формирование отчетов МКДО и предоставление к ним доступа заинтересованным лицам;
- определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого качества дошкольного образования на основании отчетов МКДО;
- предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО, повышения эффективности управления качеством дошкольного образования в ДОО и разработки направлений его развития;
- предоставление адресных рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам МКДО;
- анализ эффективности мер, принятых с целью повышения качества дошкольного образования в ДОО;

– информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования.

Механизмами МКДО с 2023 года предусмотрены *обязательная и вариативная части* мониторинга качества дошкольного образования ДОО.

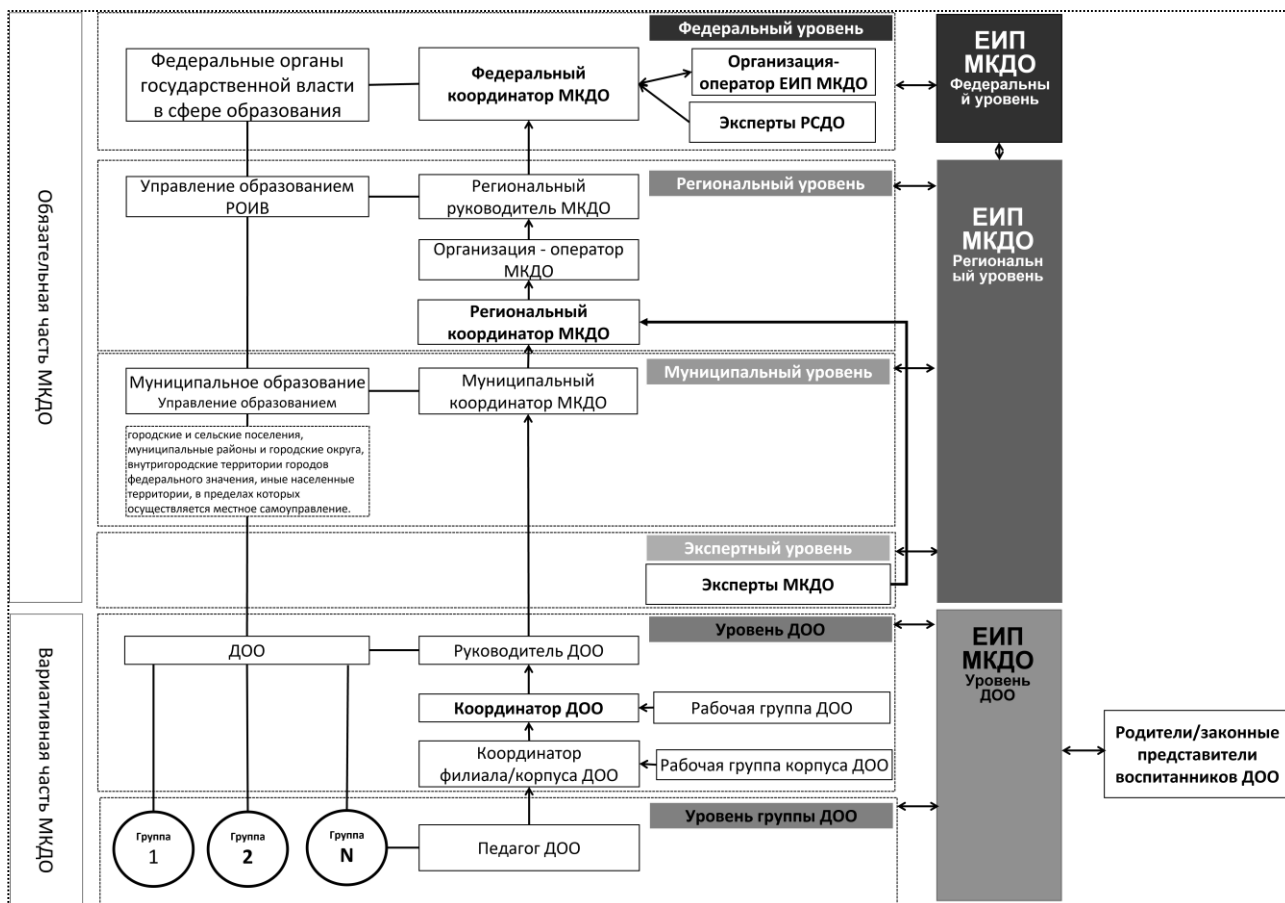


Рисунок 2. Организационная система МКДО

Регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве дошкольного образования в ДОО на уровне ДОО разделен на две части: обязательную и вариативную, реализация которой проводится по усмотрению субъекта РФ. Обязательная часть мониторинга на уровне ДОО включает экспертный компонент — Внешний экспертный мониторинг в ДОО.

Вариативная часть предусматривает дополнение обязательной части **Внутренним мониторингом качества дошкольного образования ДОО**, а также **Независимой оценкой качества образования родителями / законными представителями воспитанников ДОО** (далее – **НОКДО**).

Внутренний мониторинг качества дошкольного образования ДОО может быть проведен в установленные на федеральном уровне сроки, а также с 2023 года организациям предоставляется возможность применения механизмов, процедур и Инструментария

мониторинга в рамках внутренней системы оценки качества образования организации в сроки, установленные локальными нормативными актами организации. С 2023 года Организациям обеспечиваются условия для проведения его в соответствии с выбранной моделью проведения (на базовом или повышенном уровне). Базовый уровень проведения МКДО предполагает использование Шкал МКДО со свернутой системой индикаторов (единые уровневые индикаторы для всех показателей), а повышенный уровень предполагает использование Шкал МКДО в полном формате с развернутой системой индикаторов (для каждого показателя свой набор уровневых индикаторов, выстроенных в единой логике системы индикаторов МКДО).

При проведении НОКДО требуемый охват составляет не менее 40% от родительской аудитории. Для участия в НОКДО родителям воспитанников ДОО предоставляется QR-код и ссылка на электронную форму ЕИП МКДО **«Анкета родителя / законного представителя воспитанника ДОО» (Приложение № 10 к Инструментарии МКДО)**. QR-код и ссылка автоматически формируются в личном кабинете Координатора МКДО в ДОО. Электронная форма содержит блок регистрации/авторизации, который позволяет провести идентификацию пользователей, ее заполняющих. Результаты НОКДО после деперсонализации и обработки интегрируются на уровне ДОО и предоставляются в виде **«Отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» (Приложение № 11 к Инструментарии МКДО)**. Затем они интегрируются на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Механизмы контроля качества информации МКДО предполагают использование валидного и надежного инструментария для сбора, обработки, оценки и анализа полученных данных.

Для реализации МКДО предусмотрено создание единой информационной платформы МКДО на федеральном уровне.

1.1. Регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации (данных) о качестве дошкольного образования в ДОО

Механизм сбора информации о качестве дошкольного образования предполагает:

– сбор существенной информации о качестве дошкольного образования. Набор существенной информации отражен в перечне областей и показателей качества, указанных в Концепции МКДО¹. В перечень областей качества МКДО включена также область качества «10. Реализация регионального компонента дошкольного образования». Показатели данной области качества определяются уполномоченными региональными органами исполнительной власти в соответствии с особенностями реализации дошкольного образования в субъекте РФ;

¹ См. раздел «Показатели, характеризующие качество дошкольного образования».

– сбор комплексной информации по всем направлениям образовательной деятельности ДОО и деятельности по присмотру и уходу. Показатели качества МКДО охватывают весь спектр деятельности ДОО: от определения целей деятельности, создания условий и организации процессов, обеспечивающих достижение поставленных целей до контроля эффективности их исполнения. Особое внимание уделяется сбору информации о качестве реализуемых в организации ОП ДО, качеству документирования деятельности ДОО как залогоу устойчивости достижений;

– сбор разносторонней информации, которая позволяет оценить объект мониторинга с разных точек зрения: со стороны педагогов ДОО, родителей / законных представителей воспитанников ДОО, экспертов МКДО, руководителей ДОО, учредителей ДОО, специалистов органов государственного управления в сфере дошкольного образования разного уровня.

1.2. Регулярный сбор информации о качестве работы систем управления образованием в сфере дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

Результаты образования дошкольников России определяются эффективностью совместных усилий всех участников образовательных отношений, в том числе:

– федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере общего образования, определяющих образовательную политику в сфере дошкольного образования, разрабатывающих и утверждающих нормативно-правовую базу дошкольного образования Российской Федерации;

– органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

– органов местного самоуправления;

– окружных и районных органов управления образованием;

– организаций, реализующих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;

– педагогов, реализующих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;

– родителей и других членов семей воспитанников ДОО;

– других участников образовательных отношений.

Вовлекая все заинтересованные стороны в работу по совершенствованию качества дошкольного образования, ДОО обеспечивает лучшие возможности для обучения и воспитания дошкольников.

МКДО включает механизмы, позволяющие вовлекать разные заинтересованные

стороны в изучение текущего состояния дошкольного образования и его развитие на основе надежных данных на уровне ДОО, на муниципальном уровне, на региональном и федеральном уровнях.

Регулярный сбор информации о качестве работы систем управления образованием в сфере дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях является *обязательным компонентом МКДО и входит в обязательную его часть.*

Концепция МКДО 2023 предоставляет возможность субъектам Российской Федерации включать по своему усмотрению другие уровни муниципальных образований: городские и сельские поселения, муниципальные районы и городские округа, внутригородские территории городов федерального значения (городские районы, городские административные округа и др.), иные населенные территории, в пределах которых осуществляется местное самоуправление. При включении других муниципальных образований субъект вправе самостоятельно определять схему подчинения координаторов муниципальных образований. Например, Координатор МКДО в городском поселении может подчиняться муниципальному координатору или региональному координатору.

При сборе данных МКДО используется Инструментарий МКДО, соответствующий требованиям Концепции МКДО.

1.3. Обработка, систематизация данных МКДО и их хранение.

Механизмы МКДО предусматривают обработку и систематизацию данных МКДО, а также организацию их хранения.

Обработка данных производится на ЕИП МКДО, которая предусматривает отдельную обработку персональной и деперсонализированной информации.

Результаты обработки данных хранятся в ЕИП МКДО; а также в форме публикаций на страницах открытых информационных ресурсов, уполномоченных Рособрназором, региональными и муниципальными органами управления образованием для публикации данных МКДО; в соответствующих разделах для публикации результатов МКДО на официальных сайтах региональных, муниципальных органов управления общим образованием, на официальных сайтах ДОО.

Для систематизации данных используется единая структурная основа системы показателей качества МКДО, предусмотренная Концепцией МКДО. При обработке результатов используются алгоритмы, предусмотренные Концепцией МКДО.

1.4. Оценка качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО

Механизмы МКДО предусматривают проведение оценки качества дошкольного

образования по всем объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО с использованием моделей внутренней, внешней и интегрированной оценок (п. 7 Концепции МКДО 2023) и Инструментария МКДО.

Инструментарий МКДО содержит набор отчетных форм, позволяющих получить результаты мониторинга для использования на последующих этапах управления качеством образования.

Единая информационная платформа МКДО использует данные электронные формы для выгрузки обработанной информации, доступ к электронным отчетам предоставляется в Личных кабинетах участников МКДО.

Механизмы формирования интегрированных структурированных отчетов МКДО на институциональном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях позволяют получить качественную информацию о состоянии дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО на всех уровнях системы дошкольного образования.

По решению региональных и муниципальных органов управления образованием итоговые отчеты о качестве дошкольного образования размещаются на официальных интернет-ресурсах организаций-участников МКДО для предоставления к ним доступа всем заинтересованным лицам.

1.5. Анализ результатов оценки качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО, сбор аналитической информации, включая экспертные комментарии полученных оценок

Использование Инструментария МКДО, алгоритмов обработки информации МКДО, ЕИП МКДО для оценивания данных, собранных в ходе мониторинговых процедур, позволяет выполнить количественный и качественный анализ результатов оценки качества дошкольного образования. Электронные формы МКДО позволяют экспертам и другим участникам МКДО проводить анализ и экспертное комментирование полученных оценок, предоставляя для отчетов результаты анализа в разрезе областей и показателей качества МКДО.

1.6. Определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого качества дошкольного образования на основании отчетов МКДО

Риск-ориентированная модель мониторинга качества дошкольного образования прежде всего нацелена на выявление и предупреждение рисков снижения качества дошкольного образования по отношению к требуемому уровню.

Риск-ориентированное мышление позволяет ДОО определить факторы, которые могут привести к отклонению от требований ФГОС ДО, а также использовать предупреждающие средства управления для минимизации негативных последствий и максимального использования возникающих возможностей.

Для того чтобы обеспечить выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, учесть потребности и ожидания участников образовательных отношений в условиях все более динамичной и сложной окружающей среды, ДОО может использовать различные формы повышения стабильности и развития качества образования, такие как внедрение инноваций, профессиональное применение лучших практик и даже реорганизация.

Мониторинг качества дошкольного образования призван мотивировать ДОО на поиск эффективных решений по улучшению образовательной деятельности в свете выявленных рисков и возможностей.

Именно поэтому процедуры МКДО предусматривают анализ возможностей и рисков по каждой области качества МКДО.

1.7. Предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО, повышения эффективности управления качеством дошкольного образования в ДОО и разработки направлений его развития

Предоставление обратной связи о результатах МКДО производится на всех этапах мониторинга качества дошкольного образования: на этапе самооценки педагогов ДОО; на этапе комплексной самооценки ДОО в ходе проводимого самообследования; на этапе внешнего экспертного мониторинга ДОО и т. д.

Механизмами МКДО предусматривается предварительное обсуждение результатов мониторинга и предоставляется возможность улучшить результаты оценки и включить в итоговый отчет комментарии и план повышения качества образования ДОО. Основная цель МКДО прежде всего — создать доказательную основу для улучшения качества, а не расширения системы наказаний за невыполнение требований.

1.8. Предоставление адресных рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам МКДО

По итогам проведения каждого из этапов всем объектам МКДО, которыми, согласно Концепции МКДО², являются группа ДОО и ДОО в целом; система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления; система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне субъектов Российской Федерации; система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне, предоставляются рекомендации экспертов МКДО и экспертов региональной системы дошкольного образования по совершенствованию дошкольного образования на уровне реализуемой деятельности.

² См. раздел «Объекты мониторинга качества дошкольного образования».

Данные рекомендации являются обязательным элементом экспертных отчетов о проведении внешнего мониторинга качества, они предоставляются для обсуждения и внесения необходимых мероприятий по совершенствованию качества дошкольного образования в соответствующие программы развития объектов мониторинга.

1.9. Анализ эффективности мер, принятых с целью повышения качества дошкольного образования в ДОО

Результаты МКДО могут использоваться в качестве основы для разработки Программ и стратегий развития ДОО, а также муниципальных и региональных систем дошкольного образования.

Программы развития могут быть размещены на единой информационной платформе МКДО, а эффективность их реализации отслеживаться и анализироваться в динамическом режиме руководителем ДОО, муниципальным, региональным и федеральным координаторами МКДО и другими уполномоченными лицами.

По итогам реализации Программ развития и включенных в них планов мероприятий, проводится анализ эффективности принятых мер, результаты которого также могут размещаться на единой информационной платформе МКДО.

1.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования

По итогам каждого из этапов МКДО проводится информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования в порядке, предусмотренном Концепцией МКДО.

В рамках мониторинга качества дошкольного образования проводится информирование:

– заинтересованных лиц, в том числе родителей / законных представителей воспитанников ДОО, — посредством размещения актуальной информации на сайтах Рособнадзора и подведомственных ему организаций, других уполномоченных организаций в рамках выполнения работ по заданию Рособнадзора, публикаций в прессе, проведения пресс-конференций по итогам каждого календарного года.

С 2023 года родителям предоставляется возможность зарегистрироваться в единой информационной платформе МКДО и стать полноправными его участниками, получить возможность ознакомления с результатами МКДО в своих личных кабинетах;

– образовательных организаций — участников мониторинговых мероприятий — посредством передачи информации через личные кабинеты этих образовательных организаций в ФИС ОКО, а также личные кабинеты ДОО на сайте оператора ЕИП МКДО;

– органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования,

посредством размещения соответствующих информационных материалов в личных кабинетах в ФИС ОКО, а также через личные кабинеты региональных координаторов МКДО в ЕИП МКДО.

Проводится также общественно-профессиональное обсуждение хода и результатов МКДО, в том числе в Общественном совете Рособнадзора, Общественной палате, на конференциях и других информационных площадках.

1.11. Использование результатов МКДО в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах

Региональные и муниципальные органы управления образованием могут использовать разработанные в рамках регионального/муниципального МКДО концептуальные и процессуальные документы, а также результаты МКДО для загрузки в федеральную информационную систему оценки качества образования через личные кабинеты ФИС ОКО. Технические решения, разрабатываемые в рамках МКДО, должны обеспечивать возможность скачивания отчетов МКДО в доступном для загрузки в ФИС ОКО формате.

Комплект и результаты МКДО могут использоваться для организации региональных и муниципальных мониторингов, реализуемых в рамках региональных/муниципальных программ и проектов.

2. ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Механизмы мониторинга качества дошкольного образования обуславливают реализацию комплекса процедур МКДО, соответствующего требованиям Концепции МКДО, указанным в разделе «Требования к процедурам и инструментарию мониторинга качества дошкольного образования».

Таблица 1. Процедуры МКДО 2023

Этапы МКДО	Процедуры МКДО
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне / на региональном уровне	
Подэтап П1	1.1. Информирование субъектов РФ о проведении МКДО.
	1.2. Назначение Регионального координатора МКДО в субъекте РФ. Формирование перечня ДОО, реализующих образовательную деятельность в субъекте РФ в 2023 г. и предоставление его Федеральному координатору МКДО 2023 для формирования репрезентативной выборки (не менее 10% от общего количества ДОО).
	1.3. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО — участников МКДО 2023.
Подэтап П2	1.4. Назначение Муниципального координатора МКДО.
	1.5. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО.
	1.6. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО.
	1.7. Назначение Координатора ДОО.

	1.8. Формирование списка Координаторов МКДО (региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Федеральному Координатору.
Подэтап П3	1.9. Составление плана-графика проведения регионального МКДО. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО.
Подэтап П4	1.10. Обучение специалистов МКДО по программе подготовки участников МКДО.
	1.11. Отбор и обучение Экспертов МКДО.
Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО	
Подэтап Д1	2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО. 2.2. Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек. 2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО».

Подэтап Д2	<p>2.4. Сбор контекстной информации с использованием форм «Анкета педагога ДОО» и «Анкета руководителя ДОО», проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.</p> <p>2.5. Проведение внутренней оценки ДОО рабочей группой ДОО с использованием электронных форм «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО» и «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО».</p> <p>2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа Шкал МКДО 0-7 в части показателей Уровня 1.</p> <p>2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа МКДО 0-7 в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО.</p>
Подэтап Д3	<p>2.8. Составление отчета о самооценке педагогов ДОО.</p> <p>2.9. Составление отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>3.0. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» (ЕИП МКДО).</p>
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО	
Подэтап В1. Независимая оценка качества дошкольного образования	<p>3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей / законных представителей воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО с использованием анкеты родителей / законных представителей воспитанников ДОО.</p> <p>Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p>

Подэтап В2	<p>3.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО. Заполнение анкеты эксперта МКДО.</p> <p>3.3. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО».</p> <p>3.4. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО».</p> <p>3.5. Формирование итогового экспертного отчета с использованием формы «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».</p>
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования	

<p>Подэтап С1. Мониторинг качества работы муниципально й системы дошкольного образования</p>	<p>4.1. Заполнение анкеты Муниципального координатора МКДО.</p> <p>4.2. Заполнение анкеты контекстных данных муниципального дошкольного образования.</p> <p>4.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.</p> <p>4.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.</p> <p>4.5. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ».</p> <p>4.6. Генерирование электронной формы «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ».</p>
--	---

<p>Подэтап С2. Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования</p>	<p>4.7. Заполнение анкеты регионального координатора МКДО. 4.8. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ» Региональным координатором МКДО. 4.9. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта РФ с участием Федеральных экспертов РСДО, систематизация данных с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования субъекта РФ. 4.10. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ». 4.11. Генерирование электронной формы «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ».</p>
<p>Подэтап С3. Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования</p>	<p>4.12. Заполнение анкеты эксперта РСДО. 4.13. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов РФ в разрезе областей и показателей качества МКДО с использованием формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования РФ». 4.14. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах РФ с участием федеральных экспертов РСДО. 4.15. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в РФ и профиля качества дошкольного образования РФ. 4.16. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации. 4.17. Генерирование электронной формы «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации».</p>

Приложение № 1. Инструкции участников МКДО 2023

1. Инструкция координатора МКДО в ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО 2023 **координатор МКДО в ДОО:**

1. Авторизуется муниципальным координатором в ЕИП.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями координатора МКДО в ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Авторизует персонал ДОО (руководитель, педагоги). При авторизации координатор МКДО в ДОО регистрирует их самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП (подробнее см. в инструкции координатора МКДО в ДОО по работе с интерфейсом ЕИП).
7. Заполняет в ЕИП электронную форму «Профиль ДОО». По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и ожидает подтверждения корректности внесенных данных руководителем ДОО.
8. Вводит данные о составе сформированной для проведения МКДО рабочей группы в раздел «Рабочая группа МКДО» (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
9. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:
 - ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм (оценочных листов) «Анкета педагога ДОО» и «Лист самооценки педагога ДОО»;
 - контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с планом-графиком работ (раздел «Календарь МКДО» ЕИП МКДО);

- знакомится с отчетами педагогов, подготовленных с использованием формы «Отчет о самооценке педагога ДОО»;
- по результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:
 - «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
 - «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
 - «Оценочный лист Шкал МКДО 0-7» по каждой группе ДОО;
 - «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;
- участвует в разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

10. Фиксирует полученные результаты в соответствующих разделах.

11. Получает письмо-уведомление от Регионального координатора о проведении НОКДО и ссылку на электронную форму **«Анкета родителя / законного представителя воспитанника ДОО» (Приложение № 10 к Инструментарии МКДО)** для распространения среди родителей обучающихся. А также получает доступ в своем Личном кабинете на платформе ЕИП МКДО к QR-коду и ссылке на вышеуказанную электронную форму.

12. Информировывает родителей о завершении НОКДО и о возможности ознакомиться с результатами на платформе ЕИП МКДО для зарегистрировавшихся во время анкетирования пользователей.

13. Содействует работе экспертов МКДО в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

14. Вносит комментарии в предварительные версии электронных отчетов экспертов ДОО:

- «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО»;

- «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО» (линия «Документирование» Шкал МКДО);

- «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;

- «Оценочный лист Шкал МКДО 0-7».

15. Участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО и разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

16. Взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам формирования результатов внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования ДОО, в том числе в личном кабинете координатора ДОО в ЕИП.

В своей работе координатор МКДО в ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

Сформированные отчетные формы доступны координатору ДОО в его личном кабинете ЕИП в разделе «Результаты».

При работе в ЕИП координатор МКДО в ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для координатора МКДО в ДОО, размещенными в личном кабинете координатора МКДО в ДОО.

2. Инструкция педагога/специалиста ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО педагог/специалист ДОО:

1. Авторизуется координатором ДОО в ЕИП.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями педагога ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
7. Заполняет электронную форму «Анкета педагога ДОО».
8. Заполняет электронную форму «Лист самооценки педагога ДОО».

9. Фиксирует в ЕИП полученные результаты (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
10. Знакомится с формируемыми отчетными формами, которые доступны педагогу/специалисту ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты»:

- «Лист самооценки педагога ДОО»;
- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

В своей работе педагог/специалист ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП педагог/специалист ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для педагога/специалиста ДОО, размещенными в личном кабинете педагога/специалиста ДОО.

3. Инструкция руководителя ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **руководитель ДОО:**

1. Назначает координатора мониторинга от ДОО (координатора МКДО в ДОО) и направляет сведения о нем муниципальному координатору для последующей авторизации в ЕИП.
2. Информировывает муниципального координатора о назначенном координаторе МКДО от ДОО путем направления электронного письма.
3. Авторизуется координатором ДОО в ЕИП МКДО.
4. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
5. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
6. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

7. Знакомится с инструкциями руководителя ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

8. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

9. Создает рабочую группу по внутренней оценке качества дошкольного образования в ДОО, определяет порядок ее работы.

10. Знакомит коллектив ДОО с материалами МКДО.

11. Контролирует соблюдение календарных сроков проведения МКДО в ДОО.

12. Проверяет корректность и фиксирует в ЕИП результат заполнения координатором МКДО в ДОО электронной формы «Профиль ДОО».

13. Знакомится с предварительными результатами внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- сводным отчетом о самооценке педагога ДОО;
- отчетом «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
- отчетом «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
- отчетом «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО».

В случае необходимости вносит комментарии, фиксирует результаты.

14. Знакомится с предварительными отчетами внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- «Оценочный лист Шкал МКДО 0-7» (экспертный).

В случае необходимости вносит комментарии для экспертов и фиксирует результаты в своем личном кабинете.

15. Контролирует процесс проведения МКДО в ДОО и формирования отчетных форм. Сформированные отчетные формы доступны руководителю ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- отчет «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
- отчет «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
- отчет «Отчет о самооценке педагога ДОО»;
- отчет «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;
- отчет «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО);
- отчет «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

16. Фиксирует полученные результаты, используя интерфейс ЕИП.

В своей работе руководитель ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП руководитель ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для руководителя ДОО, размещенными в личном кабинете руководителя ДОО.

4. Инструкция эксперта МКДО

В своей работе эксперт МКДО руководствуется данной инструкцией и материалами Комплекта МКДО 2023:

- Концепцией МКДО 2023;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе с единой информационной платформой МКДО эксперт МКДО руководствуется инструкциями по работе с ЕИП МКДО, размещенными в личном кабинете эксперта МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО обращается по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **эксперт МКДО:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП МКДО.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение экспертов МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями эксперта МКДО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

7. Знакомится с назначенным региональным координатором МКДО списком ДОО, включенных в МКДО 2023.
8. Заполняет анкету эксперта МКДО.
9. Знакомится с заполненной в ДОО электронной формой «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО» и текстом образовательных программ ДОО, размещенными на официальном сайте ДОО.
10. Заполняет электронную форму «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО».
11. Знакомится с заполненной в ДОО электронной формой «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО».
12. Изучает нормативно-правовую базу ДОО (локальные нормативные акты и другую документацию, представленную на официальном интернет-сайте ДОО в дополнение к ранее изученным образовательным программам).
13. Заполняет электронную форму «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО».
14. Знакомится с отчетом «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО».
15. Проводит мониторинг качества дошкольного образования в группе ДОО и ДОО в целом с использованием «Шкал МКДО 2023» методом структурированного наблюдения за реализуемой образовательной деятельностью и другими предусмотренными методами.
16. Заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкал МКДО». В случае необходимости, использует функциональную опцию предзаполнения оценочного листа данными из оценочного листа, заполненного в ходе внутреннего мониторинга в ДОО. По итогам заполнения оценочного листа автоматически формируется «Профиль качества ДОО».
17. Анализирует «Профиль качества ДОО» и формирует предварительную редакцию отчета «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» с указанием адресных рекомендаций. Данная редакция после фиксации становится доступна сотрудникам ДОО для ознакомления и комментирования.
18. Знакомится с комментариями ДОО в предварительной редакции экспертного отчета, в случае необходимости вносит корректировки в соответствующие экспертные отчеты и фиксирует итоговую редакцию отчета «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».
19. Сообщает региональному координатору об окончании работ по внешнему экспертному мониторингу.

5. Инструкция муниципального координатора МКДО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **муниципальный координатор:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП.
2. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.
3. Приглашает и авторизует в ЕИП учредителя/учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках мониторинга самостоятельно, руководствуясь инструкцией для учредителя ДОО.
4. Заполняет электронную форму «Анкета муниципального координатора МКДО».
5. Проверяет формируемые отчеты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО муниципалитета.
6. Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных муниципального дошкольного образования».
7. Заполняет отчетную форму «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирует профиль качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.
8. Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.
9. Следит за соблюдением календарного плана проведения МКДО.
10. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются отчетные формы:
 - «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»;

- «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ».

Сформированные отчетные формы доступны муниципальному координатору в его личном кабинете в разделе ЕИП МКДО «Результаты».

11. Фиксирует полученные результаты в ЕИП.

12. Сообщает региональному координатору о завершении МКДО в муниципалитете.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП муниципальный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для муниципального координатора, размещенными в личном кабинете муниципального координатора.

6. Инструкция регионального координатора МКДО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **региональный координатор:**

1. На этапе подготовки к МКДО формирует список ДОО региона и предоставляет его федеральному координатору МКДО для проведения репрезентативной выборки участников МКДО 2023.

2. Получает от федерального координатора МКДО список ДОО — участников МКДО 2023 и информирует ДОО и муниципалитеты об участии в МКДО.

3. Формирует списки участников МКДО: муниципальных координаторов МКДО, координаторов МКДО в ДОО, экспертов МКДО и экспертов РСДО, и направляет Федеральному координатору.

4. Авторизуется федеральным координатором в ЕИП. Заполняет Анкету регионального координатора МКДО.

5. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

6. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

7. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

8. Знакомится с инструкциями координатора МКДО в ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

9. Авторизует муниципальных координаторов в ЕИП.

10. Авторизует в ЕИП экспертов МКДО, реализующих внешний экспертный мониторинг ДОО.

11. Авторизует в ЕИП экспертов РСДО, осуществляющих экспертную оценку качества дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.

12. Составляет задание для экспертов МКДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов МКДО список ДОО для проведения экспертной работы.

13. Составляет задание для экспертов РСДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов РСДО список муниципалитетов для проведения экспертной работы.

14. Контролирует доступность материалов мониторинга членам своей команды (муниципальные координаторы, эксперты МКДО, эксперты РСДО).

15. Выбирает из заявленных для участия в МКДО те ДОО, в отношении которых должна быть проведена независимая оценка качества дошкольного образования. По отношению к каждой из выбранных ДОО ставит задачу о проведении НОКДО в ЕИП, направляет координатору МКДО в ДОО письмо-уведомление о проведении НОКДО и ссылку на электронную форму «Анкета родителя / законного представителя воспитанника ДОО» (Приложение № 10 к Инструментарии МКДО) для распространения среди родителей обучающихся.

16. Составляет календарный план проведения МКДО в регионе в соответствии с федеральным графиком МКДО (план-график размещен в разделе «Календарь» ЕИП МКДО).

17. Обеспечивает выполнение плана-графика проведения МКДО в регионе.

18. Контролирует заполнение электронных форм отчетности о качестве дошкольного образования в муниципальных образованиях региона муниципальными координаторами, экспертами ДОО, экспертами РСДО.

19. Заполняет форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ».

20. Заполняет отчетную форму «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ» и формирует профиль качества дошкольного образования субъекта РФ.

21. Заполняет отчетную форму «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ».

22. Контролирует процесс проведения мониторинга в регионе. В результате выполнения функциональных обязанностей регионального координатора в ЕИП формируются отчетные формы. Сформированные отчетные формы доступны региональному координатору в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»;
- «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО»;
- «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ»;
- «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»;
- «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»;
- «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»;
- «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ».

23. Фиксирует в ЕИП в разделе «Задачи» завершение работ по мониторингу качества дошкольного образования в регионе.

В своей работе региональный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе с ЕИП региональный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для регионального координатора, размещенными в личном кабинете регионального координатора.

7. Инструкция эксперта РСДО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП

МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2023@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **эксперт РСДО:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП. Заполняет анкету эксперта РСДО.
2. Знакомится со списком муниципальных образований региона, закрепленных за экспертом РСДО Федеральным координатором.
3. Знакомится с календарным планом проведения МКДО в регионе.
4. Проверяет, уточняет данные по муниципалитетам, заполняет электронную форму «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ» и фиксирует его (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). После фиксации данная форма становится доступной для комментирования муниципальному координатору.
5. Формирует «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ».
6. Знакомится с комментариями муниципального координатора, в случае необходимости вносит корректировки в отчет, фиксирует итоговый результат.
7. В результате работы в ЕИП формируются отчетные формы:
 - «Профиль качества дошкольного образования РФ»;
 - «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»;
 - «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации».
8. Фиксирует полученные результаты и сообщает о завершении экспертизы региональному координатору (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе региональный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

Отчетные формы доступны эксперту РСДО в его личном кабинете ЕИП в разделе «Результаты». При работе ЕИП эксперт РСДО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для эксперта РСДО, размещенными в личном кабинете эксперта РСДО.

Приложение № 2. Карта процедур и Инструментария МКДО

Таблица 2. Карта процедур и Инструментария МКДО

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
<p>Этап 1. Подготовка к проведению МКДО Российской Федерации.</p> <p>Исполнители: Рособrnадзор, Федеральный оператор МКДО, Региональный координатор МКДО</p>			
<p>Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне / региональном уровне</p>	<p>1.1. Информирование субъектов РФ о проведении МКДО и их включении в перечень субъектов — участников МКДО.</p> <p>1.2. Назначение Федерального координатора МКДО.</p> <p>1.3. Назначение Регионального координатора МКДО.</p> <p>1.4. Формирование общего списка ДОО субъекта РФ для проведения репрезентативной выборки участников МКДО организацией — Федеральным оператором МКДО.</p> <p>1.5. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО — участников МКДО.</p> <p>1.6. Назначение Муниципального координатора МКДО.</p> <p>1.7. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО.</p> <p>1.8. Информирование Руководителя ДОО о включении в</p>	<p>Концепция МКДО.</p> <p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Регистрационные формы ЕИП МКДО.</p> <p>Страницы ЕИП МКДО: «Материалы МКДО», «Общая информация о МКДО», «Обучение», «Консультации».</p>	<p>На федеральном уровне: в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО.</p> <p>На региональном уровне: в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО.</p>

	<p>состав участников МКДО.</p> <p>1.9. Назначение Координатора МКДО в ДОО.</p> <p>1.10. Формирование команды Координаторов МКДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО).</p> <p>1.11. Обучение команды Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации» (для Координаторов МКДО на уровне региона/муниципалитета/ДОО).</p> <p>1.12. Отбор и обучение Экспертов МКДО в соответствии с требованиями Концепции МКДО.</p> <p>1.13. Отбор и обучение Экспертов РСДО в соответствии с требованиями Концепции МКДО.</p> <p>1.14. Составление плана-графика проведения регионального МКДО.</p> <p>1.15. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО на официальном сайте регионального органа управления образованием и в личных кабинетах координаторов ЕИП МКДО.</p>		
<p>Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>Исполнители: Руководитель ДОО, Координатор МКДО в ДОО, сотрудники ДОО. Ответственный — Координатор МКДО в ДОО</p>			

	<p>2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.</p> <p>2.2. Формирование и утверждение приказом руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.</p> <p>2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО».</p> <p>2.4. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.</p> <p>2.5. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО с использованием формы «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО».</p> <p>2.6. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО с использованием электронной формы «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО».</p> <p>2.7. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1.</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная форма «Анкета для сбора контекстной информации МКДО „Профиль ДОО“»; – электронные формы анкет для сбора контекстной информации МКДО «Анкета педагога ДОО», «Анкета руководителя ДОО»; – электронная форма «Лист самооценки педагога ДОО»; – электронная форма «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»; – электронная форма «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО»; – электронная форма «Шкалы МКДО 0–7», «Оценочный лист 	<p>Ежегодно в сроки, установленные ДОО.</p> <p>Результат внутреннего мониторинга качества дошкольного образования должен быть доступен Эксперту МКДО для проверки в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО.</p>
--	---	--	--

	<p>2.8. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором МКДО в ДОО.</p> <p>2.9. Составление отчета о самооценке педагогами ДОО с использованием формы «Отчет о самооценке педагогов ДОО».</p> <p>2.10. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>2.11. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО».</p> <p>2.12. Составление программы развития ДОО с учетом результатов ВМКДО в ДОО (ответственный — Руководитель ДОО).</p> <p>2.13. Информирование о результатах МКДО и намеченных целях развития заинтересованных лиц, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте образовательной организации.</p>	<p>Шкал МКДО»;</p> <p>– электронная форма «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;</p> <p>– электронная форма «Профиль качества ДОО»;</p> <p>– электронная форма «Качество дошкольного образования в ДОО».</p>	
<p>Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>Исполнители: Руководитель ДОО, Координатор МКДО в ДОО, сотрудники ДОО. Ответственный — Координатор МКДО в ДОО</p>			
<p>Независимая оценка качества дошкольного образования</p>	<p>3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества</p>	<p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <p>– электронная форма «Анкета родителя / законного представителя воспитанников</p>	<p>Ежегодно в сроки, установленные</p>

	<p>МКДО.</p> <p>3.2. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>3.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>3.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО с использованием электронных форм «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО» и «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО».</p> <p>3.5. Формирование Экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>3.6. Ежегодное информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в ДОО путем публикации на официальных сайтах ДОО обобщенных данных Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>На уровне Учредителя ДОО:</p> <p>3.7. Заполнение анкеты Учредителя ДОО.</p> <p>3.8. Составление и публикация Отчета учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p>	<p>ДОО»;</p> <p>– электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО».</p> <p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <p>– электронная форма «Шкалы МКДО 0–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»;</p> <p>– электронная форма «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО»;</p> <p>– электронная форма «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО»;</p> <p>– электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».</p>	<p>ДОО.</p> <p>Результат ВМКДО должен быть доступен эксперту МКДО для проверки в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО.</p>
<p>Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования</p>			

<p>Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования</p>	<p>4.1. Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета муниципального координатора МКДО».</p> <p>4.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.</p> <p>4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ.</p> <p>4.4. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ.</p> <p>4.5. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ».</p> <p>4.6. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в муниципалитете и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов местного самоуправления.</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Анкета муниципального координатора МКДО»; – «Профиль качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ»; - «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ»; – «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципальном образовании РФ»; – «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ». 	
---	--	---	--

<p>Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования</p>	<p>4.7. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ» Региональным координатором МКДО.</p> <p>4.8. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта РФ с участием Федеральных экспертов РСДО.</p> <p>4.9. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ».</p> <p>4.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в субъекте РФ и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов государственного управления образованием субъекта РФ.</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ»; – «Шкалы МКДО 0–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»; – «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»; – «Профиль качества дошкольного образования субъекта РФ»; – «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»; – «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ». 	
--	---	---	--

<p>Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования</p>	<p>4.11. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов РФ в разрезе областей и показателей качества МКДО.</p> <p>4.12. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах РФ с участием Федеральных экспертов РСДО.</p> <p>4.13. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации.</p> <p>4.14. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации».</p> <p>4.15. Формирование по запросу дополнительных отчетов, предусмотренных в Концепции МКДО.</p> <p>4.16. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО Российской Федерации.</p> <p>4.17. Формирование информационно-аналитической базы МКДО Российской Федерации.</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Анкета контекстных данных дошкольного образования РФ»; – «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»; – «Профиль качества дошкольного образования РФ»; – «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации»; – «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации». 	
---	--	--	--