

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 43

620105, г. Екатеринбург, ул. Рябинина, 27
тел. 8 (343) 289-05-47
mdou43@eduekb.ru

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ - детский сад № 43
Т.С. Лихачева
Приказ № 89-О
от «30» августа 2023 г.



Положение

о планировании образовательного процесса

МАДОУ – детский сад № 43

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 43 (далее – Положение) разработано соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- ОП ДО МАДОУ- детский сад № 43.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников в МАДОУ по реализации ОП ДО (далее Программа).

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы педагогических работников по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель: обеспечение выполнения Программы всеми возрастными группами с учетом интересов, инициативы и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- а) создать единый подход к планированию воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ;
- б) способствовать регулярной и систематической организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- в) учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- г) осуществлять взаимодействие между специалистами и воспитателями групп раннего возраста и дошкольного возраста;

д) создавать условия в развивающей предметно – пространственной среды и образовательном пространстве МАДОУ в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми.

3. Принципы планирования.

а) принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;

б) принцип гибкого планирования;

в) принцип полноты и достаточности;

г) принцип научной обоснованности и практической применимости;

д) принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;

е) принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;

ж) принцип комплексно - тематического построения воспитательно-образовательной деятельности;

з) принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;

и) принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;

к) принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

4. Виды планирования.

4.1. Планирование воспитательно-образовательной деятельности по реализации Программы МАДОУ включает в себя следующие виды планов:

- Для воспитателей групп раннего и дошкольного возраста:

а) ежедневное планирование в соответствии с перспективно-календарным планированием с приоритетом календарного планирования (далее ПКП), матрицей воспитательных событий и инициативы воспитанников.

- Для узких специалистов МАДОУ: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, педагога – психолога, тьютора:

а) перспективный план;

б) индивидуальная работа с воспитанниками.

5. Требования к планированию воспитательно - образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

5.1. При планировании воспитательно-образовательной работы с воспитанниками МАДОУ необходимо учитывать:

а) уровень развития ребенка;

б) группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй и третьей группы здоровья);

в) инициатив, интересов и склонностей.

5.2 Ежедневное календарное планирование в соответствии с ПКП, матрицей воспитательных событий и инициативы воспитанников (далее – План) составляются педагогами каждой возрастной группы.

План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом инициатив и интересов воспитанников и взрослых (гибкое планирование).

5.3. При планировании работы учитываются следующие моменты:

а) тема выбирается в соответствии с ПКП совместно с детьми или по их инициативе;

б) все формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;

в) родители (законные представители) знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;

г) каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (образовательное событие, выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.4. ПКП педагогов групп раннего и дошкольного возраста должны включать следующие формы работы:

- а) беседы с воспитанниками;
- б) сотрудничество с семьей;
- в) индивидуальную работу;
- г) игровую деятельность;
- д) непрерывную образовательную деятельность с указанием темы занятия и страницы рабочей программы педагога;
- е) календарный план программы воспитания;
- ж) организация прогулки;
- з) индивидуальная работа;
- и) воспитание культурно – гигиенических навыков;
- к) перед сном спокойные игры, беседы, чтение или прослушивание аудио сказки и спокойной мелодии;
- л) оздоровительную работу;
- м) индивидуальная работа;
- н) совместная деятельность;
- о) свободную самостоятельную деятельность;
- п) вечерняя прогулка
- р) индивидуальная работа;
- с) сотрудничество с семьей.

Педагог вносит незапланированные мероприятия по инициативе воспитанников, а также проекты, краткосрочные образовательные практики, проводимые с детьми в течение дня.

5.5. Содержание этапов ПКП педагогов групп раннего и дошкольного возраста может включать:

5.5.1. План-модель трех вопросов (Приложение 1):

- наименование образовательной темы;
- предварительные знания детей по теме («Что мы знаем»);
- круг интересов детей («Что хотим узнать»);
- инициативы детей по содержанию образовательной деятельности («Как мы это будем делать»).

5.5.2 Календарный план включает в себя:

- циклограмму занятий в соответствии с перспективно-календарным планированием с приоритетом календарного планирования, матрицей воспитательных событий и инициативы воспитанников;
- все виды деятельности, включая образовательную деятельность на прогулке и занятиях у специалистов МАДОУ;
- формы, методы и приемы работы с детьми по реализации образовательных задач;
- перечень оборудования и изменения в развивающей предметно – пространственной среды группы (выставки, наполнение игровых уголков, внесение новых предметов, игр и т.д.);
- итогового мероприятия в рамках тематической недели.

5.6. При планировании реализации образовательной темы педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- а) учет возрастных особенностей познавательной деятельности детей;
- б) вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- в) рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - обучение в малых группах (центрах активности);
- г) положительная мотивация к познавательной деятельности;
- д) партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.7. Выбор содержания образовательной деятельности определяется:

- а) на основе педагогического наблюдения за воспитанниками своей группы;
- б) целевыми ориентирами;
- в) темами ПКП;
- г) включением различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников;
- д) организацией индивидуальных и коллективных видов деятельности;
- е) реализацией права выбора воспитанниками содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

5.8. Календарный план педагогов предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации. Форма его является гибкой, свободной по структуре, что обеспечивает отражение инициатив детей и взрослых.

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

6.1. Планирование работы по музыкальному развитию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу МАДОУ.

6.1.1. Планирование по музыкальной деятельности указывается в рабочей программе музыкального руководителя, которое включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма);
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом
- воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры.

6.1.2. Индивидуальный план работы с воспитанниками включает образовательные задачи; репертуар; мотивацию; методические приемы.

6.1.3. Сроки написания индивидуальной работы с воспитанниками планируются в этот же день, после проведенной индивидуальной работы.

6.1.4. Выбор содержания образовательной деятельности плана музыкального руководителя определяется: темой недели в каждой возрастной группе; темами культурно – досуговой деятельности.

6.2. Планирование работы по физическому развитию разрабатывается инструктором по физической культуре на каждую возрастную группу.

6.2.1. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу.

6.2.2. Перспективный план включает в себя: цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников; все виды физического воспитания.

6.2.3. Индивидуальный план работы с воспитанниками включает образовательные задачи; основные виды движений; методические приемы.

6.2.4. Сроки написания индивидуальной работы с воспитанниками планируются в этот же день, после проведенной индивидуальной работы.

6.3. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с Программой.

6.3.1. Перспективный план разрабатывается на каждую возрастную группу.

6.3.2. Календарный план пишется трех видов: диагностическая работа; групповая коррекционно-развивающая работа; индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

6.3.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

6.4. Планирование работы тьютора осуществляется в соответствии с Программой.

6.4.1. Перспективный план разрабатывается для воспитанников с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ и инвалидностью).

6.4.2. Индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут тьюторского сопровождения разрабатывается и составляется на основании рекомендаций ПМПК, ППк ДОУ, с учетом рекомендаций ИПРА, с учетом АОП ДО.

7. Организация работы по планированию образовательной деятельности

7.1. Планирование осуществляется как проекция образовательной темы, выбранной с детьми на Детском совете, на разные виды детской активности («проживание» ее ребенком в игре, рисовании, конструировании и т.д.) и возможность их выбора самим ребенком. Важной составляющей планирования является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая осуществляется в зависимости от образовательных задач и с учетом потребностей детей.

7.2. Весь образовательный процесс строится на основе баланса специально организованной образовательной, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. Образовательная деятельность реализуется в течение дня в центрах детских интересов малыми группами, индивидуальными занятиями с педагогом и в самостоятельной деятельности детей.

7.3. Планы, составляемые совместно с детьми, специалистами и родителями являются открытыми в течение реализации темы, в них могут вноситься дополнения, изменения.

8. Открытость планирования для родителей

8.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.

8.2. В приемной на специальном стенде размещаются для ознакомления и инициатив родителей план-модель трех вопросов, а также ПКП с приоритетом календарного планирования воспитательно – образовательной деятельности.

9. Отчетность и контроль

9.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

9.3. Все виды планов хранятся в группе или методическом кабинете в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

9.4. Контроль за планированием осуществляется творческой группой МАДОУ и заместителем заведующего с занесением в планирование рекомендаций.

Форма плана – модели трех вопросов

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?