

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 43

Утверждаю  
И.о. заведующего МАДОУ – детского сада № 43

Лихачева Т.С.

Приказ от 20.12.2017 г. № 49/1-0



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 43 (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ.
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей (законных представителей), который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ, действует на добровольной основе.
- 1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.
- 1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МАДОУ.
- 1.5. Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

#### 2. Компетенции Совета родителей

- 2.1. К компетенции Совета родителей относится:
  - может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
  - может участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
  - может осуществлять помощь МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
  - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
  - может участвовать в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
  - может вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - может выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.



### **3. Организация управления Совета родителей**

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.2. Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.
- 3.3. На заседания Совета родителей могут приглашаться медицинские и педагогические работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.
- 3.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.
- 3.6. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос).
- 3.8. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

### **4. Делопроизводство Совета родителей**

- 4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В журнале протоколов фиксируется:
  - дата проведения Совета родителей;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
  - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью учреждения.
- 4.6. Журнал протоколов входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится в делах МАДОУ 5 лет.