

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ- детский сад № 43  
На 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель ППО	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях МАДОУ; - заседаниях совета родителей МАДОУ, Педагогических советах; - собраниях, конференциях с родителями (законными представителями).	В течение года	Заместитель заведующего	
1.3.	Представление самоанализа деятельности МАДОУ с последующим выставлением на сайте	Апрель	Заведующий МАДОУ	Вы
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Предоставление руководителем МАДОУ в Управление образования Верх-Исетского района г.Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МАДОУ	
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель ППО	
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Председатель ППО	
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Председатель ППО	
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ	
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №22-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	

2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Председатель ППО	
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель заведующего	
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах	Один раз в квартал	Заместитель заведующего	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Председатель ППО	
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста - изготовление буклетов по теме «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего	
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего	
3.4.	Организовать конкурс рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Январь	Заместитель заведующего	
3.5.	Организация участия сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Председатель ППО	
<b>4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ	
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель заведующего	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего	
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета о самоанализе деятельности МАДОУ	Апрель	Заведующий МАДОУ	
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МАДОУ	
4.6.	Организация работы комиссии, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МАДОУ	