

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 43
(МАДОУ-детский сад № 43)

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МАДОУ-детский сад № 43
Протокол от 01 октября 2025 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ-детский сад № 43
Т.С. Лихачева
Приказ от 01 октября 2025 г. № 183/1-О

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)
МАДОУ-детский сад № 43**

Принято с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 01 октября 2025 г.

г. Екатеринбург

2025

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ-детский сад № 43 (далее-МАДОУ и Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021 № 812, от 18.04.2024 № 263);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 19.06.2025 № 1306;
- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 24.09.2025 № 1642/46/36;
- Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 27.02.2017 № 956/46/36.
- Уставом МАДОУ-детский сад № 43;
- иными федеральными и подзаконными актами.

1.2. Данный Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ-детский сад № 43.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МАДОУ

2.1. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся из МАДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МАДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или некоммерческую частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:

- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту обучающегося, направленности и состоянию его здоровья;
- в другую образовательную организацию.

3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление о переводе в другое учреждение:

- в случае личного обращения заявителя в районное управление образования, многофункциональный центр, МКУ ЦМК – в день обращения;
- в случае обращения заявителя через Официальный портал Екатеринбурга (eкатеринбург.рф, «Жителям» - «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования - в день обращения;
- в случае обращения заявителя через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга – в день обращения.

Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода при наличии свободного места – в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места. Зачисление обучающегося в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение происходит в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) из другого города области:

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга через официальный портал города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer), где получают информацию о наличии свободного места в желаемом детском саду г. Екатеринбурга.

В случае подачи заявления о смене учреждения заявителем лично заявление регистрируется работником районного управления образования, МКУ ЦМУ, многофункционального центра в информационной системе в день обращения. При подаче заявления о предоставлении сведений из информационной системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга заявление регистрируется автоматически в течение одного дня.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе обучающегося из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе, и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности), и (или) через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

В случае личного обращения в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявитель представляет следующие документы: свидетельство о рождении, приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (если есть), личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов.

После получения информации о наличии свободных мест в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. При переводе в частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания обучающегося, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную организацию».

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МАДОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной

организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода детей.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители

(законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

4.13. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.14. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Департамент образования или управление образования в порядке, предусмотренном в п.3.6 и 3.7., а также в частные принимающие организации в порядке, установленном в п. 3.4.

5. Перевод обучающегося внутри МАДОУ

5.1. Перевод обучающегося внутри МАДОУ может производиться:

- на первое сентября все дети переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, а именно лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или в возрастную группу на год старше);
- по инициативе МАДОУ временный перевод обучающегося, в случае: закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью детям; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МАДОУ.

5.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающегося и в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления детей из МАДОУ

6.1. Отчисление обучающегося из МАДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МАДОУ об отчислении обучающегося.

6.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МАДОУ.

6.6. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» обучающегося, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.

6.7. Родителям (законным представителям) ребенка выдается медицинская карта обучающегося.

7. Порядок и основания для восстановления обучающегося

7.1. Обучающийся, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. В случае неявки заявителя в МАДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в автоматизированной информационной системе «Образование: Электронная очередь в ДОО» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в дошкольных учреждениях.

8. Делопроизводство при переводе обучающегося

8.1. С целью структуризации документов МАДОУ при организации перевода детей из одной образовательной организации в другую, предусмотрены следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из МДОО (Приложение 1);
- заявление на отчисление обучающегося в порядке перевода (Приложение 2);
- приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3);
- приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 4);
- уведомление исходной организации о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 5);
- согласие родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в случае прекращения или приостановления образовательной деятельности МАДОУ в принимающую образовательную организацию (Приложение 6);
- уведомление родителей (законных представителей) обучающегося о прекращении или приостановлении образовательной деятельности МАДОУ (Приложение 7);
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе обучающегося в предлагаемую принимающую образовательную организацию (Приложение 8).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ и действует до принятия нового.
- 9.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.
- 9.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

Форма заявления о зачислении в
порядке перевода

Заведующему МАДОУ-детский сад № 43
Лихачевой Т.С.

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя):

(документ, серия, номер, когда и кем выдан)

адрес электронной почты родителя (законного представителя):

номер телефона родителя (законного представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата регистрации _____ 20_____ Регистрационный № _____

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение моего
ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
_____ 20____ года рождения

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, когда и кем выдано))

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка
(нужное подчеркнуть)

(индекс, город, улица, дом (корпус), кв.)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
 оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
адрес электронной почты родителя (законного представителя):

номер телефона родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(документ, номер, когда и кем выдан)

Выбираю общеразвивающую направленность дошкольной группы: _____
(подпись)

Желаемая дата приема на обучение: _____ 20 ____

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, полного дня)
(указать):

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

подпись

дата

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, со следующими документами:

- Уставом МАДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования.

Другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

подпись

дата

Форма заявления об отчислении
в порядке перевода

Заведующему МАДОУ-детский сад № 43
Лихачевой Т.С.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
из МАДОУ-детский сад № 43 _____.
(дата)

подпись _____

дата _____

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад № 43
(МАДОУ – детский сад № 43)

ПРИКАЗ

№ _____

**О зачислении воспитанника
в МАДОУ-детский сад № 43
в порядке перевода из МДОО № _____**

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ-детский сад № 43
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____ года рождения в
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

_____ группу общеразвивающей направленности в порядке
(возрастная группа)

перевода на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____.

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка на воспитателя группы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.С. Лихачева

Форма приказа об отчислении
в порядке перевода

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад № 43
(МАДОУ – детский сад № 43)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**Об отчислении воспитанника
из МАДОУ-детский сад № 43
в порядке перевода в МДОО № _____**

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ-детский сад № 43
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить _____ из МАДОУ-детский сад № 43
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
_____ в порядке перевода в МДОО № _____ на основании
(дата отчисления)
заявления родителя (законного представителя).
2. Расторгнуть договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от _____ № _____.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.С. Лихачева

Форма уведомления
о зачислении ребенка в порядке перевода

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 43
(МАДОУ-детский сад № 43)

Юридический адрес:
620105, г. Екатеринбург, ул. Рябилина, 27
Тел.: (343) 289-05-43
E-mail: mdou43@eduekb.ru
ИНН 6658440467 КПП 665801001
ОКПО 26438403 ОГРН 1136658026890

Заведующему МДОО № _____

Заведующего МАДОУ –
детский сад № 43
Лихачевой Т.С.

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка в порядке перевода

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 43 в лице заведующего Лихачевой Т.С. уведомляет Вас о том,
что _____ зачислен в МАДОУ-детский

(ФИО ребенка, дата рождения)

сад № 43 в порядке перевода из МДОО № _____

(номер МДОО, адрес)

с _____ 20__ г.

Приказ о зачислении ребенка № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий

Т.С. Лихачева

Форма согласия родителей (законных представителей)
на перевод воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности МАДОУ
в принимающую образовательную организацию

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад № 43
в принимающую образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)

выдан _____
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 43 на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____
_____, расположенную по адресу:
(наименование организации)

Настоящее согласие дано мной _____
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка _____ в данном ДОУ.
(Ф.И. ребенка)

(дата, подпись, Ф.И.О. законного представителя)

Форма уведомления
о прекращении
или приостановлении деятельности

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 43
(МАДОУ-детский сад № 43)
Юридический адрес:
620105, г. Екатеринбург, ул. Рябинына, 27
Тел.: (343) 289-05-43
E-mail: mdou43@eduekb.ru
ИНН 6658440467 КПП 665801001
ОКПО 26438403 ОГРН 1136658026890

Заведующего МАДОУ –
детский сад № 43
Лихачевой Т.С.

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении или приостановлении деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад № 43

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
являющимся законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
уведомляем Вас о том, что МАДОУ-детский сад № 43 прекращает свою деятельность на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ 20__ г. № _____.
Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____

_____ (наименование организаций с указанием местонахождения)
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.
Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МАДОУ по телефону +7 (343) 289-05-47 или в часы приема.

Вся информация размещена на сайте МАДОУ-детский сад № 43.

Заведующий

Т.С. Лихачева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459292

Владелец Лихачева Татьяна Сергеевна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025