

УТВЕРЖАЮ
Губацова Ирина Владимировна
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга

ФИО, должность, учреждение

(руководителя федерального органа исполнительной власти
уполномоченного им лица) / Руководитель органа исполнительной

подпись

06 октября 2025 года

дата



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 43

(наименование образовательной организации)

на 2026 год

городской округ муниципальное образование

Екатеринбург" Академический район

(наименование муниципального образования)

6658440467

97,8

198

9

ИНН образовательной организации:

Общий бащ:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	01.02.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		

8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,46% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам профессиональной этики. Внести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом по вопросам соблюдения Кодекса профессиональной этики и правил служебного поведения (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)	01.12.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,15% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		
У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
11	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям/родственникам и знакомым (1,99% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести воспитательные мероприятия с участием родительской общечественности: Дни открытых дверей "Мы Вам рады!"; детско-родительский клуб "Давайте дружить!"; праздники (Новогодний утренник, День защиты детей, День семьи и др.); соревнования ("Папа, мама, Я-дружная семья" и др.); дни семейного творчества (тематический мастер-класс "Мой Подарок для тебя" к празднику 8 Марта, День отца, День пожилого человека), "Волшебные ладошки" и др.); совместные проекты ("Моя семья — моя история", "Экологический патруль" и др.); тематические недели "Калейдоскоп эмоций" и др.) Активизировать публикации на официальном сайте и в социальных сетях материалов о жизни образовательной организации, фото- и видеосюжеты о мероприятиях, проектах, достижениях воспитанников, профессиональных успехах педагогов	01.12.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность создания утренней дежурной группы (с 07.00 до 07.30)	01.12.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		

13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,14% от общего числа опрошенных респондентов)	Выполнить ремонт крылец (по адресу: ул. Рабинина, д. 27, Красногорове, 143); приобрести световые столы, деревянную железную дорожку, матрас пuffy для «Солнечной пещеры»; закупить конструктор «Знатока» для групп «Маршаладки» и «Прыгучки»; робототехнический набор Matral ab (корпус ул. Рабинина, 27); организовать работу кружок дополнительного образования «Весёлая пешка» (шахматы для детей дошкольного возраста) и «Английский язык»	01.12.2026	Лихачева Татьяна Сергеевна заведующий		
----	--	--	------------	--	--	--