



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026

№ 1701

О внесении изменений
в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 35 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.06.2025 № 1306) следующие изменения:

1) пункт 5 приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – приложение) дополнить абзацем следующего содержания:

«государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – федеральная государственная

информационная система, предназначенная для автоматизации процессов предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий, в том числе учета мероприятий по реабилитации (абилитации) инвалидов и детей-инвалидов, а также по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и предоставлению им услуг.»;

2) пункт 6 приложения изложить в следующей редакции:

«6. Прием заявителей для консультирования, прием заявлений о постановке ребенка на учет, о восстановлении учетной записи, о предоставлении сведений о текущей очереди, о смене учреждения, о переводе в другое учреждение осуществляется:

в районных управлениях образования Департамента образования (далее – районное управление образования) по месту жительства ребенка;

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также заявление о постановке ребенка на учет может быть подано в электронной форме через Единый портал.

Сведения о текущей очереди можно получить в личном кабинете гражданина (кабинет.екатеринбург.рф) на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) (далее – Официальный портал Екатеринбурга), а также направив запрос посредством почтовой связи непосредственно в Департамент образования.

Заявление о переводе в другое учреждение можно направить через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга, а также посредством почтовой связи непосредственно в Департамент образования.

Подача заявлений о приеме в учреждение, составленных на бумажном носителе, осуществляется непосредственно в учреждении.

Заявление о постановке ребенка на учет может быть отозвано заявителем путем представления в районное управление образования, многофункциональный центр заявления, составленного в свободной форме на имя директора Департамента образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, даты рождения, номера заявления о постановке ребенка на учет и причины отзыва указанного заявления.»;

3) абзац четвертый части первой пункта 8 приложения изложить в следующей редакции:

«направив письменное обращение в Департамент образования, Департамент культуры по почте, через электронную приемную в личном кабинете гражданина на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Электронная приемная»);»;

4) подпункт 2 части первой пункта 22 приложения изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие сведений, указанных в заявлении, направленном в

электронной форме, сведениям, указанным в подлинниках документов, либо сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия (в случае подачи заявления через Единый портал).»;

5) в подпункте 2 части первой пункта 36 приложения слова «Принять заявление» заменить словом «Зарегистрировано»;

6) пункт 39 приложения изложить в следующей редакции:

«39. Для подачи заявления о постановке на учет в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо выполнить следующие действия:

пройти авторизацию в ЕСИА;

ввести краткое наименование услуги «Запись в детский сад» с использованием интерактивного помощника на Едином портале;

выбрать пункт меню «Записать ребенка в сад»;

выбрать пункт меню «Начать»;

заполнить форму заявления;

подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

При заполнении заявления заявителем, ребенок которого имеет право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, либо имеющим потребность в приеме ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности, такой заявитель может приложить электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного органа (организации), подтверждающий наличие такого права или потребности, либо представить документ, подтверждающий отнесение к льготной категории, в районное управление образования или в многофункциональный центр.

Заявление, поданное заявителем через Единый портал, направляется в информационную систему посредством СМЭВ.

После поступления в информационную систему электронное заявление становится доступным для специалиста районного управления образования.

Заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление следующего содержания:

«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано (указываются дата и время регистрации заявления) с номером (указывается уникальный номер заявления в информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение семи рабочих дней.».

После регистрации заявления в информационной системе автоматически направляются межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

В случае несоответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия, в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

В случае необходимости подтверждения данных, указанных в заявлении (если документы не прикреплены к заявлению), заявителю, относящемуся к одной из категорий граждан, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в личный кабинет на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания:

«Для подтверждения данных, указанных в заявлении, Вам необходимо представить в районное управление образования или в многофункциональный центр следующие документы: (указывается перечень подтверждающих документов)» в течение семи рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.»;

7) пункт 42 приложения изложить в следующей редакции:

«42. Получив от заявителя документы, подтверждающие данные, указанные в заявлении, направленном через Единый портал, специалист районного управления образования в день приема заявления направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организации, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, для подтверждения права на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении (если указано в заявлении право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении).»;

8) пункт 94 приложения изложить в следующей редакции:

«94. Для получения сведений о текущей очереди заявителю необходимо авторизоваться с использованием ЕСИА в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга и выбрать пункт меню «Проверка очереди в детский сад».»;

9) пункт 95 приложения изложить в следующей редакции:

«95. Сроки выполнения административной процедуры составляют:

не более суток – при обращении заявителя через Официальный портал Екатеринбурга;

не более 30 календарных дней – при обращении заявителя непосредственно в Департамент образования посредством почтовой связи.»;

10) приложение № 1 к приложению дополнить пунктами 26.1, 26.2 следующего содержания:

26.1. Дети Героев России и полных кавалеров ордена Славы	Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
26.2. Дети умерших (погибших) Героев России или полных кавалеров ордена Славы	

11) пункт 27 приложения № 1 к приложению изложить в следующей редакции:

27. Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»
-------------------------------	--

12) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1);

13) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);

14) приложение № 7 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Шевченко К.В.

И.о. Главы Екатеринбурга .



Р.А. Галямов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 14.08.2026 № 1701

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования», подлежащих
представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение		
Заявление о постановке ребенка на учет	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. На Едином портале заявление формируется с использованием интерактивной формы посредством внесения соответствующих сведений в указанную форму. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для военнослужащих Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для военнослужащих Российской Федерации
персональная электронная карта военнослужащего	Подлинник или нотариально	Для военнослужащих Российской Федерации

1	2	3
	удостоверенная копия ¹	
справка взамен военного билета	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для военнослужащих Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства	Подлинник или нотариально удостоверенная	Для лиц без гражданства

1	2	3
в Российской Федерации	копия ¹	
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
разрешение на временное проживание в целях получения образования ^{2, 3}	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих ^{2, 3}	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств ³	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств ³	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации, из числа следующих ^{2, 3}	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная	Подлинник или	Для граждан иностранных

1	2	3
карта ²	нотариально удостоверенная копия ¹	государств или для лиц без гражданства
Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств
вид на жительство ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (трудовой договор, в котором указываются сведения о разрешении на работу или патенте, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Подлинник	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при

1	2	3
заявителя, из числа следующих		получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме		
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной ¹		
нотариально удостоверенная доверенность ¹		
Документ, подтверждающий право ребенка на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, из числа следующих	–	Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту ⁴
справка с места работы (службы)	Подлинник, электронный документ, нотариально удостоверенная копия ¹	Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при наличии) (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 5, 7 – 26 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 дней со дня выдачи
удостоверение сотрудника Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение судьи	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника Министерства внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, таможенной службы	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 7, 21 – 26 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, уволенного с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 19 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту

1	2	3
с организационно-штатными мероприятиями		
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ⁵	Подлинник, электронный документ, нотариально удостоверенная копия ¹	Для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в целях предоставления места в учреждении (группе) компенсирующей направленности ⁴
Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (договор найма (аренды) жилого помещения, заключенный между заявителем и физическим (юридическим) лицом)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	Предъявляется при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург»
Актуализация сведений о детях, поставленных на учет и подлежащих приему в учреждения (в рамках административной процедуры «Прием ребенка в учреждение»)		
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ⁵	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	При приеме в учреждение (группу) компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Прием ребенка в учреждение (в рамках административной процедуры «Прием ребенка в учреждение»)		
Заявление о приеме ребенка в учреждение	Подлинник	Оформляется на имя руководителя учреждения по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой

1	2	3
		заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих ^{2, 3, 6}	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации, из числа следующих ^{2, 3, 6}	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документов, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ⁶	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт иностранного	Подлинник или	Для граждан иностранных

1	2	3
гражданина	нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	государств
вид на жительство ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (трудовой договор, в котором указываются сведения о разрешении на работу или патенте, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации) ⁶	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Заключение центральной или территориальной психолого- медико-педагогической комиссии ²	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	При приеме в учреждение (группу) компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Восстановление учетной записи (в рамках административной процедуры «Прием ребенка в учреждение»)		
Заявление о восстановлении учетной записи (в случае пропуска срока приема в	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной

1	2	3
учреждение)		в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Смена учреждения		
Заявление о смене учреждения	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Перевод в другое учреждение		
Заявление о переводе в другое учреждение	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально	Перечень документов, удостоверяющих личность

1	2	3
	удостоверенная копия ¹	заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Предоставление сведений о текущей очереди		
Заявление о предоставлении сведений о текущей очереди	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня

1. Документ является результатом предоставления муниципальной услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2. Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006.

4. В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал заявителем, ребенок которого имеет право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, либо имеющим потребность в приеме ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности, может приложить электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного органа (организации), подтверждающий наличие такого права или потребности.

5. Срок действия документа составляет один год, если иное не указано в документе.

6. В случае непредставления документа в сроки, установленные локальным нормативным

1	2	3
актом учреждения, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения (отказывает в приеме документов). Ребенок остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) указанного документа, а также при наличии свободных мест в учреждении.		

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 14.08.2026 № 1701

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно

Документы, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия	Документ, который заявитель вправе предъявить самостоятельно на личном приеме				
1	2	3	4	5	
Сведения, запрашиваемые для постановки ребенка на учет, при регистрации заявления о восстановлении учетной записи	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего приему в образовательное учреждение	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по форме № 41, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации по месту жительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России	

1	2	3	4	5
		граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»		
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 40, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 ¹ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России

1	2	3	4	5
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для приема в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронажную семью)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Территориальные управления Министерства социальной политики Свердловской области
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (при необходимости подтверждения статуса многодетной семьи)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия, или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи ³	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области

1	2	3	4	5
		Теча		
Сведения о государственной регистрации рождения в отношении поступающего ребенка	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения в отношении поступающего ребенка и его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (с целью подтверждения родства с ребенком, обучающимся в учреждении)	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения об установлении отцовства (запрашиваются в случае необходимости подтверждения родства обучающегося в учреждении с ребенком, подлежащим приему в учреждение)	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство об установлении отцовства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения об инвалидности ребенка-инвалида или родителей (одного из родителей), являющихся (являющегося) инвалидами (инвалидом)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Справка об установлении инвалидности (справка действительна в течение указанного в ней срока)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Сведения из медицинской карты ребенка, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей,	Организации системы здравоохранения	Направление врача (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения

1	2	3	4	5
нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)		специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, при потребности в приеме в группу оздоровительной направленности)		
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области
Сведения об индивидуальном налоговом номере заявителя (запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Налоговый орган	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Налоговый орган
Сведения, запрашиваемые для приема ребенка в учреждение				
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего приему в образовательное учреждение	Министерство внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или пребывания, приведен в разделе «Сведения, запрашиваемые для постановки ребенка на учет, при регистрации заявления о восстановлении учетной записи» настоящего перечня	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России
Сведения о государственной	Федеральная	Свидетельство о рождении	Подлинник или	Органы записи актов

1	2	3	4	5
регистрации рождения поступающего ребенка	государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»		нотариально заверенная копия	гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для приема в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Территориальные управления Министерства социальной политики Свердловской области
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (при необходимости подтверждения статуса многодетной семьи)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия, или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи ³	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения об инвалидности ребенка-инвалида	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Справка об установлении инвалидности (справка действительна в течение указанного в ней срока)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Сведения из медицинской карты ребенка	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/y-2000,	Подлинник или нотариально удостоверенная	Организации системы здравоохранения

1	2	3	4	5
		утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» ²	копия	
Сведения из медицинской карты ребенка, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, при потребности в приеме в группу оздоровительной направленности)	Организации системы здравоохранения	Направление врача (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, при потребности в приеме в группу оздоровительной направленности)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Сведения об индивидуальном налоговом номере заявителя	Налоговый орган	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;	Подлинник или нотариально	Налоговый орган

1	2	3	4	5
(запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)		выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	удостоверенная копия	
Сведения, запрашиваемые при регистрации заявления о смене учреждения, заявления о переводе в другое учреждение, заявления о предоставлении сведений о текущей очереди				
Сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребенка	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для приема в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Территориальные управления Министерства социальной политики Свердловской области
Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов (при переводе в другое учреждение)	Образовательное учреждение, в котором обучается ребенок	Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательное учреждение, в котором обучается ребенок

1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданства или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о прибытии иностранного гражданства или лица без гражданства с регистрацией по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданства или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставления, предоставления центром предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Срок действия документа составляет один год, если иное не указано в документе.
3. Двухмерный штриховой код используется для подтверждения статуса многодетной семьи в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной

1	2	3	4	5
семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1726-р».				

Форма
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявителю _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающему по адресу: _____,
отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) в случае обращения через Единый портал с заявлением о постановке ребенка на учет для его направления в образовательное учреждение:

☐ непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в районное управление образования, многофункциональный центр в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления _____*;

(указать документы)

☐ несоответствие сведений, указанных в заявлении, направленном в электронной форме, сведениям, указанным в подлинниках документов _____*;

(указать сведения)

2) в случае обращения с заявлением о смене учреждения, о переводе в другое учреждение:

☐ отсутствие свободных мест в учреждении.

Уведомление выдал:

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Заявитель вправе повторно обратиться в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.